



ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Základní umělecké školy Sinfonie s.r.o. vydává na základě zákona č.561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (*školský zákon*), § 30, odst.1, ředitel školy.

Školní řád Základní umělecké školy Sinfonie s.r.o. respektuje Úmluvu o právech dítěte, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

Školní řád je závazný pro všechny žáky Základní umělecké školy Sinfonie s.r.o., a to ve všech formách studia.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Zápis o školení se provede v třídní knize. Školní řád je vyvěšen na veřejně přístupném místě (*informační tabule ve vstupní chodbě školy*) a také na webových stránkách školy.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat

2. Žáci mají dále právo:

a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. O základním uměleckém vzdělávání

b) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání

c) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může mimořádně nadaného žáka zařadit ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu. Mimořádně nadaní žáci, kteří prokáží mimořádné umělecké předpoklady, mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.

Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

d) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek pro své vzdělávání, odpovídajících jejich vzdělávacím potřebám a reálným možnostem školy.

e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat

3. Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou písmen a), c) a e) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

4. Žáci i zákonní zástupci nezletilých žáků mají dále právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,

b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

c) po předchozí dohodě s vyučujícím navštívit vyučování a požadovat další informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Vyučující může vzhledem k charakteru vyučování odmítnout nebo souhlasit s návštěvou zákonného zástupce. Při odmítnutí nabídne vyučující zákonnému zástupci náhradní termín návštěvy,

d) mají právo zdarma (není-li stanoveno jinak) navštěvovat všechny interní i veřejné akce všech oborů školy, přičemž o místě, datu a čase konání jsou prokazatelně informováni např. třídním učitelem,

5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn. Uvolnění se může udělit pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, popř. zletilého žáka.



II. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady BOZP, dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým, k sobě navzájem a ochraňovat školní majetek,
- c) docházet do vyučování pravidelně a včas,
- d) navštěvovat všechny povinné předměty, jak ukládá učební plán. Pokud ze závažných důvodů nemohou některé předměty navštěvovat, požádají písemně, u nezletilých žáků požádají písemně jejich zákonní zástupci ředitele školy o uvolnění z vyučování. Ředitel stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn,
- e) na začátku školního roku se dostavit do pěti dnů k zápisu do ročníku, jinak může být jeho místo obsazeno žákem jiným,
- f) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané akce, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- g) být si vědom dobrého jména školy a snažit se svým činěním o chování a důstojnou reprezentaci své školy,

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) omluvit nepřítomnost ve vyučování předem osobně, telefonicky nebo e-mailem a po ukončení nepřítomnosti doložit písemnou omluvou,
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) omluvit nepřítomnost ve vyučování předem osobně, telefonicky nebo e-mailem a po ukončení nepřítomnosti doložit písemnou omluvou do žákovské knížky,
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- f) plánovanou nepřítomnost omlouvat předem,
- g) zajistit, aby se žák na začátku školního roku dostavil do pěti dnů k zápisu do ročníku, jinak může být jeho místo obsazeno žákem jiným,

4. Školní matrika:

Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle

§ 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o tom, zda má žák zdravotní omezení, včetně údajů o šíři takového omezení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, email,

Dále jsou v matrice uvedeny údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání a datum zahájení vzdělávání.

Použití a ochrana všech osobních údajů je v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů.



Základní umělecká škola Sinfonie s.r.o.
Masarykova 974, Hluboká nad Vltavou

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

Organizace školy - je stanovena v organizačním řádu školy

II. Organizace vzdělávání

Organizace výuky v základní umělecké škole se řídí především Listinou základních práv a svobod, zákonem č. 561/2004 Sb., zákonem č. 563/2004 Sb., vyhláškou č. 71/2005 Sb. a Školním vzdělávacím Základní umělecké školy Sinfonie s.r.o. Hluboká nad Vltavou v platném znění. Organizace výuky je plně v souladu s Rámcově vzdělávacím programem pro základní umělecké vzdělávání.

Přijímání uchazečů ke vzdělávání:

1. Do přípravného studia jsou přijímáni žáci, kteří prokážou předpoklady ke vzdělávání.

Do ostatních stupňů studia jsou žáci přijímáni na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky.

2. Ke studiu je žák přijat zápisem, který se řídí § 2 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a vyplněním přihlášky do školy zákonnými zástupci žáka. Dospělí žáci vyplňují a podepisují přihlášku samostatně. V přihlášce jsou uvedeny povinné údaje o žákovi pro školní matriku.

Stupně a délka studia:

1. Studium je ve všech oborech rozděleno na tyto stupně:

a) Přípravné studium, délka max. 2 roky - do přípravného studia jsou přijímáni žáci od 5 let věku, pokud se prokážou předpoklady ke vzdělávání.

b) Studium I. stupně pro žáky základních škol, délka 7 let – ke studiu I. stupně jsou přijímáni žáci od 7 let věku, na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky do 1. ročníku I. stupně základního studia, případně do ročníku vyššího.

c) Studium II. stupně pro studenty středních škol a VOŠ v denní formě studia, délka 4 roky – ke studiu II. stupně jsou přijímáni uchazeči od 14 let, na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky do PS (přípravného studia), kde dle svých dovedností, schopností a znalostí plní nejprve vzdělávací obsah I. stupně základního studia nebo do 1. ročníku II. stupně základního studia.

d) Studium pro dospělé pro osoby, které nespádají do ostatních typů studia, nejdéle 4 roky - od 18 let věku jsou přijímáni uchazeči studenti středních škol a VOŠ na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky do studia pro dospělé, učební plán a vzdělávací obsah stanovuje učitel na základě potřeb a zájmu žáka.

Studium pro dospělé může být otevřeno v případě zájmu.

Ukončení vzdělávání:

1. Základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky.

Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, tanečního představení, divadelního představení, interní přehrávky či veřejného vystoupení v rámci kolektivní hry. Závěrečnou zkoušku hodnotí zkušební komise (nejméně tříčlenná), kterou jmenuje ředitel školy. Tuto zkoušku je možné nahradit úspěšnou účastí v okresním a vyšším kole soutěží MŠMT ČR pro ZUŠ, a dalších prestižních soutěžích daného oboru.

Postupová zkouška se netýká žáků I., II. a III. ročníku II. stupně a žáků, kteří ukončují studium.

2. Dále žák přestává být žákem školy:

a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,

b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),

c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,

d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.

e) o ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

3. Žáci přípravného studia obdrží potvrzení o absolvování přípravného ročníku.

Žáci řádného studia I. a II. stupně obdrží o pololetí výpis z vysvědčení a na konci školního roku vysvědčení za každý ukončený ročník. Jsou hodnoceni za 1. i 2. pololetí podle vyhlášky č. 71/2005 Sb.

Základní umělecká škola Sinfonie s.r.o.

Masarykova 974, 373 41 Hluboká nad Vltavou, IČO: 084 24 331, IZO: 181 111 471

email: zus@sinfonie.cz | web: www.zus-sinfonie.cz | tel.: 774 457 269



III. Organizace výuky

1. Vyučování:

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) výuka probíhá formou individuální, skupinovou a kolektivní,
- c) nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost na ředitelství školy nebo jinému přítomnému učiteli,
- d) během vyučování není žákům dovoleno opouštět školní budovu,
- e) žák nemá nárok na náhradu zameškané vyučovací hodiny, ani na náhradu za vyučovací hodiny, které připadnou na státní svátky, prázdniny žáků a na ředitelské volno, které v daném roce vyhlásí ředitel školy,
- f) zákonní zástupci mohou se souhlasem vyučujícího navštívit vyučovací hodinu,
- g) žák může být ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolněn zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do hudební nauky, nebo jiných povinných předmětů; ředitel školy stanoví individuální formu náhradního způsobu výuky, obsah a rozsah zkoušky. Písemná žádost musí být podána řediteli nejpozději do 14 dnů od zahájení pololetí školního roku nebo zahájení vzdělávání žáka. Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem školy, zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka. Všichni žáci, kteří studují podle individuálního vzdělávacího plánu, vykonají na konci každého pololetí ústní nebo písemnou zkoušku,
- h) škola může organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- i) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,

2. Vyučovací hodiny a přestávky:

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými a desetiminutovými přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do bloků:
- maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně desetiminutová přestávka
- d) na základě některých učebních plánů se mohou vyučovací hodiny rozdělit na dvě stejné části,
- e) z důvodů hodných zvláštního zřetele může ředitel s pedagogem domluvit jiné rozvržení vyučovacích hodin a přestávek,

3. Vstup a pohyb po škole:

- a) budova je otevřena vždy 15 minut před zahájením výuky a uzavřena po ukončení výuky,
- b) žáci přicházejí do školy 10 minut před začátkem vyučovací hodiny,
- c) po vstupu do budovy se přezují a vezmou si své osobní věci do třídy nebo využijí uzamykatelné skříňky
- d) škola neodpovídá za cenné věci žáků (elektronika, šperky, peníze, cennosti) a ostatní věci uložené mimo určené prostory,
- e) do školy nenosí věci, které nesouvisí s výukou a věci nebezpečné zdraví,
- f) žáci mají zakázáno otvírat okna, manipulovat s žaluziemi a elektrickým zařízením,
- g) žáci se ve škole chovají ukázněně, respektují pokyny vyučujících,
- h) bezprostředně po skončení výuky žáci opouštějí budovu školy,
- i) zákonní zástupci čekají na žáky v přízemí (vestibul školy),
- j) pohyb cizích osob po budově školy je možný jen v doprovodu zaměstnanců školy,
- k) jízda na kole, koloběžkách a kolečkových bruslích v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno jízdní kola ukládat

4. Distanční výuka:

V případě vyhlášení výjimečného stavu vládou ČR v souvislosti s respiračním onemocněním Covid-10 a následným uzavřením školy a omezení výuky, pokračuje výuka tzv. distančním způsobem, a to podle rozvrhů všech učitelů, za použití sociálních sítí, pomocí výpočetní techniky, nebo konzultace přes telefon, posíláním nahrávek (v hudebním oboru) nebo pracovních listů (v hudebních naukách) mezi žákem a učitelem na email nebo úložiště (např. www.uschovna.cz), výuka přes skype, messenger, whats app, atd.



ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

I. Bezpečnost, ochrana zdraví žáků

1. Bezpečnost a ochrana zdraví pedagogů, žáků a ostatních pracovníků ve všech prostorách školy se řídí ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce (ZP)

2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy

3. Žáci jsou vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu poučeni o zásadách bezpečného chování ve škole i při akcích pořádaných školou, a dále jsou seznámeni s BOZP. Zápis se provede do třídní knihy.

4. Každý úraz, zranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou hlásí žáci ihned vyučujícímu nebo v kanceláři vedení školy. Dotyčný vyučující nebo pracovník vedení školy si dle závažnosti úrazu zavolá na pomoc kolegu nebo přivolá odbornou lékařskou pomoc. Do 24 hodin od události zapíše záznam do knihy úrazů v kanceláři školy. Zápis úrazu během výjezdu provede vedoucí výjezdu. Každý úraz nahlásí neprodleně vyučující řediteli školy, případně jeho zástupci. Škola vyhotoví záznam úrazu a v souladu s platnými předpisy jej předá zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi, dále pracovníkovi zajišťujícímu BOZP, ČŠI ČR, popř. zřizovateli. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející osoba žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Zákonní zástupci poučí své dítě o dodržování pokynů pedagogického dozoru a v době přepravy dodržování pokynů řidiče nebo vedoucího přepravy. Pro výjezdy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Při akcích konaných mimo školu, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.

7. Při akcích konaných mimo školu musí být zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. O konané akci se zákonní zástupci a žáci dozvědí písemně nejpozději dva dny před akcí.

8. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí., v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzené povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí jeho zákonným zástupcem.

9. Žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.



II. Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit a nosit do školy nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Ve škole není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Žákům je přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
3. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
4. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné řešení problémů takto ohrožených žáků.
5. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
6. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby prvky etiky, povědomí práva, zdravého životního stylu a prevence v obecném slova smyslu byly zařazeny v souladu se školním vzdělávacím programem. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem zodpovědně vykonávat dohled nad žáky v prostorách školy a při výjezdech žáků.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené nebo pronajaté hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
4. Zapůjčení nebo pronájem movitého majetku je možný pouze na základě písemné smlouvy o zápůjčce nebo pronájmu, která stanoví práva a povinnosti obou stran. Z nezletilého žáka smlouvu podepisuje zákonný zástupce, za organizaci ředitel. Ve smlouvě je popsána doba pronájmu, popis, stav a ocenění pronajímaného předmětu a také částka měsíčního pronájmu.
5. Škola může v odůvodněných případech a v zájmu školy sepsat dohodu o výpůjčce hudebních nástrojů bez úhrady.



ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

I. Hodnocení:

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

2. Vyučující všech předmětů na začátku školního roku prokazatelně seznámí žáky (i jejich zákonné zástupce) s pravidly a podmínkami klasifikace.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.

4. Slovní hodnocení na vysvědčení je konkrétním slovním vyjádřením dosažené vzdělávací úrovně žáka ve vztahu k cílům vzdělávání stanoveným rámcovým vzdělávacím programem, k vlastním možnostem, přístupu žáka ke vzdělávání a jeho věku.

5. Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

1 – výborný

žák plní zadané úkoly, ročníkové výstupy; jeho domácí příprava je soustavná; ve výuce je aktivní a projevuje stabilní zájem o zvolené studium

2 – chvalitebný

žák plní zadané úkoly a ročníkové výstupy s drobnými nedostatky; domácí příprava je nepravidelná

3 – uspokojivý

žák plní zadané úkoly a ročníkové výstupy jen částečně; domácí příprava vykazuje nepravidelnost a nekázeň

4 – neuspokojivý

žák neplní zadané úkoly a ročníkové výstupy; v domácí přípravě se jeví velké nedostatky; neprojevuje zájem o studium

6. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

Prospěl (a) s vyznamenáním

průměr známek z povinných předmětů nepřesáhne 1,5

Prospěl (a)

průměr známek z povinných předmětů je vyšší jak 1,5; vysvědčení neobsahuje ani z jednoho povinného předmětu hodnocení - uspokojivý

Neprospěl (a)

žák je hodnocen známkou neuspokojivý v jednom z povinných předmětů

Vysvědčení je vydáno všem žákům základního studia, žákům s úpravou individuálního studijního plánu v hudebním a tanečním oboru.

Žáci přípravného studia všech tří vyučovaných oborů obdrží na konci školního roku potvrzení o studiu.

7. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).

8. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

9. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

10. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

11. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Základní umělecká škola Sinfonie s.r.o.

Masarykova 974, 373 41 Hluboká nad Vltavou, IČO: 084 24 331, IZO: 181 111 471

email: zus@sinfonie.cz | web: www.zus-sinfonie.cz | tel.: 774 457 269



II. Průběžné hodnocení:

1. V průběhu školního roku je žák v individuální výuce hodnocen minimálně jednou za měsíc známkou, kterou učitel zaznamená do třídní knihy a žákovské knížky. Klasifikaci v kolektivní výuce zaznamenává učitel do interního formuláře, příp. do žákovské knížky.

2. Pro hodnocení žáka v jednotlivých vyučovacích hodinách mohou učitelé využít i alternativní formy hodnocení (např. razítka, obrázky, nálepky apod.), tyto prostředky mají pro žáky motivační funkci, nenahrazují klasifikaci.

III. Hodnocení v pololetí a na konci školního roku:

V pololetí a na konci školního roku je žák hodnocen známkou na vysvědčení. Žáci přípravného studia obdrží potvrzení o absolvování přípravného ročníku. Žáci řádného studia I. a II. stupně obdrží o pololetí výpis z vysvědčení a na konci školního roku vysvědčení za každý ukončený ročník. Jsou hodnoceni za 1. i 2. pololetí podle vyhlášky č. 71/2005 Sb.

IV. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:

- a) sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování různými druhy zkoušek,
- b) kontrolními písemnými pracemi, konzultacemi s ostatními vyučujícími.

2. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.

3. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost klasifikace žáka. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí i na počtu vyučovacích hodin příslušného předmětu a na jeho povaze.

V. Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku:

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním.

2. Mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeradit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.

3. Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.

4. Žák studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí neprospěl, je přerazen zpět do příslušného ročníku základního studia.

VI. Studium s rozšířenou výukou

- 1) Žákům mimořádně nadaným jsme schopni poskytnout kvalitní vzdělání a to především úpravou vzdělávacího programu na individuální vzdělávací plán či mimořádnou hodinovou dotací. O udělení této rozšířené hodinové dotace, rozhoduje ředitel školy, návrh předkládá vyučující daného předmětu.
- 2) **Žáci, zařazení dle daných kritérií**, mohou být vyučováni podle individuálního vzdělávacího plánu, vypracovaném školou ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou nebo se speciálně pedagogickým centrem a vždy zohledňuje potřeby a specifické nároky žáka.
- 3) **Žáci, kteří dosahují mimořádné předpoklady a studijní výsledky**, mohou být vyučováni podle individuálního vzdělávacího plánu s vyšší hodinovou dotací.

Kritéria pro zařazení žáka ředitelem školy do výuky s vyšší hodinovou dotací:

- ❖ mimořádné nadání žáka
- ❖ vážný zájem o následné studium na středních a vysokých školách uměleckého směru

Návrh podle daných kritérií předkládá učitel řediteli školy. O zařazení žáka do studia s vyšší hodinovou dotací rozhoduje ředitel. Individuální vzdělávací plán škola vypracovává na jeden školní rok. O pokračování žáka ve studiu, podle uvedených pravidel, rozhoduje ředitel školy.

Základní umělecká škola Sinfonie s.r.o.



VII. Opravné zkoušky:

1. Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý z jiného než hlavního předmětu, koná opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku. Z hlavního předmětu opravnou zkoušku konat nelze.
2. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitel školy náhradní termín.

VIII. Komisionální zkoušky:

1. Žáci, kteří studují dle učebních plánů a školního vzdělávacího programu, vykonávají komisionální zkoušky:
 - a) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně (může nahradit absolventským vystoupením na veřejném koncertě, výstavou, či jinou formou prezentace na veřejnosti)
 - b) při přefázení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků,
 - c) při opravných zkouškách,

2. Zkušební komise je nejméně tříčlenná a skládá se z odborníků příslušného předmětu nebo oboru. Členy komise jmenuje ředitel školy. Jejím předsedou je pověřený učitel. O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

ČÁST ŠESTÁ

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o vyloučení žáka ze školy.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
4. Ředitel školy rozhodne o vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST SEDMÁ

Úplata za vzdělávání

1. Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
2. Úplata za vzdělávání je splatná ve dvou pololetních splátkách (za I. a 2. pololetí školního roku) bankovním příkazem na účet školy nebo hotovostní platbou přímo v bance.
3. Příkaz k úhradě s vysvětlením o způsobu a termínu úhrady obdrží žák od svého třídního učitele. Je splatný za 1. pol. nejpozději do 20. září daného školního roku, za 2. pol. nejpozději do 20. února daného školního roku. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
4. Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. V případě, že zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák neuhradil školné ve stanoveném termínu, upozorní je po deseti dnech třídní učitel prokazatelným způsobem (telefonickým upozorněním se současným zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou prokazatelnou formou). Po třetím upozornění předá třídní učitel podklady k vymáhání školného ředitelství školy.
5. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, školné se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část školného za vzdělávání vrátit.
6. Zákonný zástupce může ředitele písemně požádat o jiné rozložení plateb úplaty za vzdělávání v rámci jednoho školního roku. Ředitel na základě zdůvodnění uvedeného v žádosti vydá rozhodnutí.



ČÁST OSMÁ

Směrnice pro zajištění pedagogického dohledu nad žáky při akcích pořádaných školou

Tato směrnice vychází z ustanovení Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních, čj.: 37 014/2005-25 ze dne 22. 12. 2005.

O všech školních akcích organizovaných mimo budovu školy i o akcích, na kterých mají žáci školu reprezentovat, musí být předem písemně informována ředitelka školy, případně její statutární zástupce. Kvalifikovaný pedagogický dohled nad žáky je požadován na všech školních akcích organizovaných mimo sídlo školy, na kterých budou žáci školu reprezentovat.

Při všech výše uvedených akcích budou dodržována následující opatření:

- 1) Při akcích organizovaných mimo sídlo školy na území města Hluboká nad Vltavou vykonává dohled do počtu 25 žáků jeden pedagogický pracovník.
- 2) Při větším počtu žáků, nebo jsou-li akce pořádaný mimo území obce, musí být zajištěna účast dalšího pedagogického pracovníka.
- 3) Při školních exkurzích, soutěžích mimo sídlo školy nesmí být žákům povolen volný pohyb bez dohledu pedagoga, pedagogové zajišťují dohled s přihlédnutím ke konkrétním podmínkám a rizikům dle plánu akce, který je nutno přesně definovat, neměnit (tzn. přesný čas, místo začátku a konce akce, souhlas zákonných zástupců vč. souhlasu s případným uvolněním žáka v místě bydliště na trase akce).
- 4) Při případném výjimečném pohybu žáků postupovat dle plánu akce, zvážit jedná-li se o ohraničený nebo uzavřený prostor (např. nějakého výstaviště, nebo o nákup suvenýrů ve vyhrazeném prostoru), přihlídnout k věku žáků a mít vždy souhlas zákonných zástupců.
- 6) Doporučení žákům, které je nutné uvést vždy do plánu akce - případný výjimečný pohyb žáků bez dohledu uskutečňovat ve dvojicích nebo trojicích.
- 7) V případě nesouhlasu zákonných zástupců nesmí být ani výjimečný volný pohyb žáků bez pedagogického dohledu. Při prokázaném porušení školního řádu nebo při úrazu žáka nese vyučující plnou odpovědnost za žáky - ani písemný souhlas rodičů nesnímá z pedagogického dohledu právní odpovědnost.
- 8) Výjimku z počtu osob vykonávající dohled nad žáky může stanovit ředitelka školy, případně jí pověřený zástupce, a to s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti v prostředí, v němž se žáci budou pohybovat.
- 9) Před činnostmi prováděnými mimo školu musí být žáci vždy prokazatelně poučeni pedagogickým pracovníkem, který akci organizuje, o možných rizicích – seznámení s pravidly chování příp. zákazy, požadovaným vybavením, atp. O tomto poučení musí být vždy vyhotoven zápis, který bude obsahovat závěr následujícího znění:
„Žáci byli prokazatelně seznámeni a porozuměli obsahu pravidel chování na“
- 10) Sraz i rozchod žáků při školních akcích musí být ve škole. O výjimce může rozhodnout ředitelka školy, případně jí pověřený zástupce. V těchto případech budou informováni rodiče (zákonní zástupci) formou písemného upozornění v omluvném listu nebo písemným oznámením o organizačním zajištění akce, o místě a předpokládaném čase srazu, příp. rozchodu, o organizaci akce a dalších důležitých skutečnostech.
Základní umělecká škola Sinfonie, Hluboká nad Vltavou, Masarykova 974, 373 41 Hluboká nad Vltavou, IČO: 084 24 331, Tel.: +420 774 457 269, www.zus-sinfonie.cz
- 11) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem určeném čase, které je písemně oznámeno rodičům (zákonným zástupcům) žáků.
- 12) Pro exkurze, zájezdy, soutěže a podobné akce konané mimo sídlo školy a mimo území města Vysokého Mýta platí zásada, že jeden pedagogický dohled připadá na 25 žáků. Je-li žáků více, je třeba přibrat k dohledu nad žáky další zletilou osobu. Zaměstnavatel v těchto případech vždy stanoví hlavního vedoucího, který je povinen poučit žáky o zvláštních situacích, rizicích a o pravidlech jednání v těchto situacích.
- 13) Podle rozhodnutí ředitele mohou ve výjimečných případech konat vedle pedagogických pracovníků i jiné zletilé osoby, a to jen pokud to s nimi bylo dohodnuto. Tyto osoby musí být prokazatelně poučeny o povinnostech dohledu, ředitel školy provede o tomto poučení písemný záznam.
- 14) Při akcích, které organizuje škola (koncerty, soutěže, přehlídky, výstavy atp.), přebírá po dobu vlastní soutěže (akce) náležitý dohled nad žáky pořádatelka školy (organizátor akce). Osoby pověřené dohledem nad žáky zabezpečují tento dohled po celou dobu účasti a pohybu žáků v místě konání soutěže podle plánu akce vždy s uvedením počátku a konce akce.
- 11) Školy zajišťují péči o bezpečnost a zdraví žáků na akcích pořádaných pro žáky.
Pokud dohled nad žáky včetně dopravy neprovádějí zákonní zástupci žáků, zajišťuje vysílající škola po dohodě s organizátorem akce dohled.



ČÁST DEVÁTÁ

Plán pedagogické podpory

Plán pedagogické podpory (PLPP) zpracovává Základní umělecká škola Sinfonie v prvním stupni podpůrných opatření s cílem podpořit žáka, u kterého se projevují mírné obtíže ve vzdělávání, jako je například pomalejší tempo práce, drobné obtíže v koncentraci pozornosti, ve čtení, psaní či počítání a je potřeba úpravy školní výuky a domácí přípravy, metod, organizace a hodnocení nebo podpora zapojení do kolektivu, ale nejsou zde nutná podpůrná opatření vyššího stupně.

1. Obsah PLPP

Plán pedagogické podpory obsahuje stručný popis obtíží žáka, změn v postupech, metodách a organizace výuky, a hodnocení žáka. Stanovuje cíle a způsoby vyhodnocování účinnosti podpory a naplňování plánu.

Popis má být stručný a je záznamem pro všechny pedagogy, kteří s žákem pracují.

S Plánem pedagogické podpory je seznámen žák, zákonný zástupce žáka a všichni vyučující.

2. Podpůrná opatření

Podpůrná opatření jsou definována školským zákonem a vyhláškou o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Podle rozsahu a obsahu se člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření různých stupňů lze vzájemně kombinovat.

a) I. stupeň podpůrných opatření vždy navrhuje a poskytuje škola a patří mezi ně mimo jiné i **plán pedagogické podpory**.

b) II. - V. stupeň navrhuje a metodicky provází v jeho naplňování školské poradenské zařízení a patří mezi ně mimo jiné i individuální vzdělávací plán.

Teprve pokud k naplnění vzdělávacích potřeb žáka a zmírnění jeho obtíží ve vzdělávání nepostačuje poskytování podpůrných opatření prvního stupně (například plán pedagogické podpory), doporučí škola žákovi využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení, ve kterém posoudí jeho speciální vzdělávací potřeby. Školské poradenské zařízení následně doporučí podpůrná opatření druhého až pátého stupně samostatně nebo v kombinaci různých druhů a stupňů na základě zjištěných konkrétních speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

3. Vzor plánu pedagogické podpory

Vzor plánu pedagogické podpory je uveden v dokumentech na webových stránkách školy k vyhlášce č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáku se speciálními vzdělávacími potřebami.

ČÁST DESÁTÁ

Závěrečná ustanovení

1. Školní řád je platný pro pracoviště Základní umělecké školy Sinfonie s.r.o., Hluboká nad Vltavou: Masarykova 974, 373 01 Hluboká nad Vltavou, sídlo a hlavní provozovna školy.
2. Žáci a zákonní zástupci jsou seznámeni se školním řádem při přijímacím řízení, vždy na začátku nového školního roku nebo v době nabytí jeho účinnosti.
3. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena administrativní pracovnice.
4. Tímto se ruší předchozí znění tohoto, její uložení se řídí spisovým řádem školy.
5. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2020.

Petr PÍŠA, ředitel Základní umělecké školy Sinfonie s.r.o.
Základní umělecká škola Sinfonie s.r.o., Masarykova 974, 373 41, Hluboká nad Vltavou.