



Základní umělecká škola Sinfonie s.r.o.  
Masarykova 974, Hluboká nad Vltavou

Projednáno dne: 01.04.2020  
Účinnost od: 01.09.2020

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD

## Část A - všeobecná ustanovení

### 1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Organizační řád Základní umělecké školy Sinfonie, s.r.o. /dále jen škola/
  - upravuje organizační strukturu a řízení
  - formy a metody práce školy
  - práva a povinnosti pracovníků školy
- 1.2 Organizační řád je základní normou školy ve smyslu:
  - Zákoníku práce
  - Zákona č.106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím
  - platném Školském zákoně
  - platných Vyhláškách MŠMT ČR
  - platném znění Občanského zákoníku
- 1.3 Organizační řád byl zpracován na základě dlouholetých zkušeností vedení školy a ostatních pedagogických pracovníků

### 2. Škola a její pracoviště

- 2.1 Škola byla zřízena na základě rozhodnutí MŠMT ČR  
Č.j.: MSMT-37641/2019-6 ze dne 29.02.2020 s platností od 02.03.2020  
Krajský soud v Českých Budějovicích zapsal školu do obchodního rejstříku oddíl C, vložka 29118 ze dne 15. srpna 2019 jako  
Základní umělecká škola Sinfonie, s.r.o.  
právní forma: společnost s ručením omezením  
předmět podnikání: výuka a vzdělávání na základní umělecké škole  
Ředitelem školy byla dne 01.09.2014 jmenována Petr PÍŠA,  
bytem Hluboká nad Vltavou, Munická 1262, PSČ 373 41.
- 2.3 Pracoviště školy:  
Masarykova 974, 373 41 Hluboká nad Vltavou



## Část B - organizační členění

### 3. Úseky školy a funkční místa

3.1 V čele školy jako statutární orgán subjektu stojí ředitel školy – vedoucí organizace, kterého jmenuje a odvolává jednatel společnosti Základní umělecká škola Sinfonie, s.r.o., Hluboká nad Vltavou.

3.2 Škola se člení:

- ředitelství
- úsek pedagogický
- úsek provozní

3.3 Organizační schéma školy

Ředitel školy

Zástupce ředitele

Provozní zaměstnanci

### 4. Kompetence a pracovní náplně

4.1 Práva a povinnosti pracovníků jsou stanovena

- Zákoníkem práce
- Občanským zákonem
- Pracovním řádem pro pedagogické pracovníky a zaměstnance škol a školských zařízení
- Školským zákonem
- Vyhláškou o ZUŠ
- Zákony, vyhláškami a předpisy v oblasti BOZP a PO
- Dalšími právními předpisy
- Organizačním řádem a Školním řádem školy
- Dalšími vnitřními předpisy

4.2 Kompetence pracovníků školy jsou stanoveny v náplni práce, které obsahují

- kdo na pracovní pozici obsazuje
- komu je pracovník podřízen
- v jakém rozsahu jedná
- co a koho řídí
- co samostatně zajišťuje
- s kým spolupracuje apod.
-



- 4.3 Ředitel školy je jmenován jednatelem společnosti Základní umělecká škola Sinfonie, s.r.o., Hluboká nad Vltavou  
Pracovní náplň ředitele školy: osobní spis ředitele školy
- 4.4 Zástupce ředitele školy a vedoucí úseků jmenuje a odvolává ředitel školy  
Pracovní náplň zástupce ředitele a vedoucí úseků školy: osobní spis zástupce ředitele školy
- 4.5 Pedagogické pracovníky přijímá ředitel školy na základě potřeby školy.  
Pracovní náplň pedagoga: Pracovní doba pedagogického pracovníka, Školní řád
- 4.6 Uklízečku přijímá ředitel školy na základě potřeby školy.  
Pracovní náplň uklízečky: osobní spis uklízečky
- 5. Odměňování zaměstnanců**
- 5.1 Ocenění práce je řízeno Vnitřním mzdovým předpisem.
- 5.2 Vnitřní mzdový předpis řeší
- základní hodinovou mzdu
  - odměny

### Část C - řízení výchovy a vzdělávání

6. Základním posláním školy je výchova a vzdělávání na základní umělecké škole. Výchova a vzdělávání se řídí těmito základními dokumenty:
- Školský zákon
  - Vyhláška o základní umělecké škole
  - Učebními plány a učebními osnovami schválenými MŠMT
  - Rámcovým vzdělávacím programem pro Základní umělecké vzdělávání návrhy a náměty ČŠI
- 6.1 Výše uvedené zákonné normy jsou rozpracovány ve vnitřních dokumentech
- Školní řád Základní umělecké školy Sinfonie, s.r.o.
  - Vzdělávací koncepce Základní umělecké školy Sinfonie, s.r.o.
- Školní vzdělávací program Základní umělecké školy, s.r.o.
- Učební plány Základní umělecké školy Sinfonie, s.r.o.
  - Učebními plány a osnovy pro ZUŠ schválené MŠMT ČR





*Základní umělecká škola Sinfonie s. r. o.*  
Masarykova 974, Hluboká nad Vltavou

## Část D - komunikační a informační systém

### 6.1 Vnitřní informační systém

- porada vedení školy
- dílčí porady (úseků a sekcí)
- informační nástěnky
- osobní jednání s pověřenými pracovníky

### 6.2 Vnější informační systém

- poštu a informace zpracovává administrativní pracovník a ředitel školy
- informace opouštějící školu musí být schváleny ředitelem školy
- internetové stránky školy
- články v novinách a časopisech
- letáky na konci a začátku školního roku
- veřejné koncerty a vystoupení
- školní koncerty
- individuální konzultace s rodiči a veřejností

Petr PÍŠA  
ředitel školy